



**УТВЕРЖДЕН**  
Решение единственного учредителя  
от «25» октября 2016 года

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением единственного учредителя  
от «21» января 2018 года

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением № 1  
единственного учредителя  
от «16» апреля 2021 года

# **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Инновационная частная школа»**

**Москва  
2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационная частная школа», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях, указанных в настоящем уставе. На основании Решения № 1 единственного учредителя от 16 апреля 2021 года Автономная некоммерческая организация «Центр эффективного развития территорий» переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Инновационная частная школа».
- 1.2.** Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.3.** Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4.** Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.
- 1.5.** Учредителем Организации является: Шурыгина Лола Ташпулатовна.
- 1.6.** Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационная частная школа».
- 1.7.** Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ИЧШ».
- 1.8.** Полное наименование Организации на английском языке: Autonomus non-profit organization of additional professional education "Innovative private school".
- 1.9.** Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO APE "IPS".
- 1.10.** Местонахождение организации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.11.** Организация не преследует цели извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распространяются между ее учредителями.
- 1.12.** Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации Директором. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. Сведения о филиалах и представительствах Организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.13.** Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.14.** Виды реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Организации направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, и другой продукции на бумажных, электронных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- обеспечение охраны и безопасности проведения учебного процесса;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;
- осуществление учебной, учебно-методической, научной, экспертно-консультационной, информационно-аналитической и творческой деятельности;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- организация курсов по языковой подготовке, в том числе для аттестации;
- разработка рекламных материалов, включая разработку социальной рекламы;
- консультационная, методическая и образовательная поддержка проектов в социально значимых сферах деятельности;
- популяризация лучших практик реализации социально значимых проектов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на





осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

**3.2.** Срок деятельности организации не ограничен.

**3.3.** Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**3.4.** Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**3.5.** Организация использует имущество для целей, определенных в уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**3.6.** Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

**3.7.** Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

**3.8.** Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

**3.9.** Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которая учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

**3.10.** Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**3.11.** Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

**3.12.** Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ**

**4.1.** Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

**4.2.** Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Выход единственного учредителя из Организации не допускается.

**4.3.** Информация о новых учредителях, а также о выходе Учредителя из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.





## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 5.1. Управление организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Высшим органом управления Организацией является Коллегиальный высший орган управления Организации - Совет Организации.
- 5.3. Структура органов:
- Высший коллегиальный орган управления Организацией: Совет Организации.
  - Руководитель Организации: Директор.
  - Коллегиальные органы управления Организации: Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 5.4. Совет Организации:
- 5.4.1. Совет Организации формируется Учредителем Организации в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется самим Советом Организации в составе не менее трех человек, на тот же срок.
- 5.4.2. Основная функция Совета Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 5.4.3. Принимаемые решения оформляются в форме протокола заседания Совета Организации, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступающих лиц, результаты голосования и принимаемые решения, протокол подписывается Председателем Совета Организации и секретарем Совета Организации.
- 5.4.4. Решение на заседании Совета Организации принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании.
- 5.4.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Организации, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все лица входящие в состав Совета Организации.
- 5.4.6. Заседание Совета Организации проводится не менее одного раза в год. Лица, участвующие в Совете Организации должны быть письменно или по электронной почте извещены о заседании Совета Организации не позднее чем за 5 дней до его начала.
- 5.4.7. В случае поступления заявления от лица входящего в состав Совета или директора Организации, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.
- 5.4.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа Совета.
- 5.4.9. Для проведения заседания из состава Совета Организации избираются Председатель и секретарь Совета Организации.
- 5.4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения лицам, входящим в состав Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.
- 5.4.11. Совет Организации вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.
- 5.5. К исключительной компетенции Совета Организации относятся:
- 5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.5.2. формирование состава Совета Организации. По истечении полномочий Совета Организации сформированного учредителем, состав Совета Организации формируется самостоятельно.
- 5.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации.



- 5.5.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
  - 5.5.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.
  - 5.5.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 5.5.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
  - 5.5.8. образование органов (Общее собрание работников, Педагогический совет) Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 5.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации, присутствующих на заседании принимаются единогласно. Решения Совета Организации по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством, присутствующих лиц Совета на заседании.
- 5.7. Вопросы, перечисленные в подпункты 5.5.1-5.5.8, раздела 5.5 относятся к исключительной компетенции Совета Организации.
- 5.8. Директор Организации
- 5.8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации директор, осуществляющий текущее руководство Организацией.
  - 5.8.2. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет. Учредитель Организации по истечению срока полномочий директора организации имеет право продлить срок пребывания директора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.
  - 5.8.3. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
  - 5.8.4. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.
- 5.9. Компетенция Директора Организации:
- 5.9.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
  - 5.9.2. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
  - 5.9.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - 5.9.4. осуществляет международные связи;
  - 5.9.5. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 5.9.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
  - 5.9.7. утверждает локальные нормативные акты Организации;
  - 5.9.8. утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
  - 5.9.9. обеспечивает выполнение решений Совета Организации;
  - 5.9.10. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Советом Организации;
  - 5.9.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 5.9.12. представляет на утверждение Совету Организации годовой отчет и баланс Организации;
  - 5.9.13. утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
  - 5.9.14. утверждает должностные инструкции;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 11 МАЙ 2021



- 5.9.15.** при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- 5.9.16.** утверждает штатное расписание;
- 5.9.17.** решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции Совета Организации;
- 5.9.18.** несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 5.9.19.** издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Совета Организации;
- 5.9.20.** решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Совета Организации, коллегиальных органов управления;
- 5.9.21.** определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- 5.9.22.** принятие документа регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;
- 5.9.23.** принятие локальных нормативных актов Организации по различным направлениям ее деятельности.
- 5.10. Обязанности Директора Организации:**
- представляет отчет о деятельности Организации Совету Организации;
  - согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
  - ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
  - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
  - иные обязанности.
- 5.11. Права Директора Организации:**
- самостоятельно решать все вопросы по руководству учебной и научной деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции;
  - требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
  - посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
  - заключать гражданско-правовые договоры с работниками и организациями;
  - решать кадровые вопросы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
  - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.12. Общее собрание работников**
- 5.12.1.** В Организации действует коллегиальный орган: Общее собрание работников. Общее собрание работников состоит из работников Организации (в том числе педагогических и научных работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 3 года. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.





- 5.12.2.** Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.
- 5.13.** Компетенция Общего собрания работников:
- 5.13.1.** рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
  - 5.13.2.** рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 5.13.3.** рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
  - 5.13.4.** иные вопросы.
- 5.14.** Педагогический совет
- 5.14.1.** Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.  
Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Руководителем Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 5.14.2.** Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 5.15.** Компетенция Педагогического совета:
- 5.15.1.** участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
  - 5.15.2.** организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 5.15.3.** контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5.15.4.** участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
  - 5.15.5.** решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
  - 5.15.6.** иные вопросы.
- 5.16.** Компетенция Учредителя:
- 5.16.1.** утверждение Устава Организации.
  - 5.16.2.** преобразование Организации в Фонд.
  - 5.16.3.** избрание Директора Организации и прекращение его полномочий.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

8

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 11 МАЙ 2021



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**6.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**6.2.** Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

**6.3.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

**6.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,



- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6.5.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 6.6.** Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 6.7.** В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.8.** За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.9.** Педагогические работники Организации имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно - исследовательской деятельности в организации;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

**6.10. Педагогические работники Организации обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

**6.11.** На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**6.11.1.** К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

**6.11.2.** Работники принимаются на работу Руководителем Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

**6.12.** Научные работники Организации имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Организацией в соответствии с порядком, установленным уставом Организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;



- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.
- 6.13.** Научные работники Организации наряду с обязанностями, обязаны:
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
  - развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 6.14.** В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.15.** Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1.** Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2.** Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.3.** Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.
- 7.4.** Организация вправе определять стоимость платных образовательных услуг по договору, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 7.5.** Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
  - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной, редакционно-издательской, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
  - оказание посреднических услуг;
  - организация и проведение мастер-классов, конференций, школ-семинаров, лекций, рабочих встреч, круглых столов и иных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-тематическим планом Организации.
- 7.6.** Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.



7.7. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные не запрещенные законом поступления.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные планы и календарные учебные графики;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной и итоговой аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации.





## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Организации.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.4.1. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

11.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации Организации Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

14  
Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 11 МАЙ 2021



содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**11.11.** Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

**11.12.** Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

**11.13.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

**11.14.** При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

**11.15.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**12.1.** Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Советом Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

**12.2.** Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

**12.3.** Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**13.1.** Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**13.2.** Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

**13.3.** Для проведения надзорных мероприятий учредитель вправе требовать от членов Совета Организации и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Совет Организации, по требованию учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Совет Организации обязан представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Советом Организации решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, учредитель имеет право принять решение о расформировании Совета Организации и о формировании нового состава Совета Организации.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**14.1.** Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией и её органами управления.

**14.2.** По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, Организация руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационная частная школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 мая 2021 г. (учетный номер 7714057145).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703952640 (ОГРН 1167700074849 от 09 декабря 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«26» мая 2021 г.